



BUDDY TRIP TRAVEL
Company limited

บริษัท บัดดี้ ทริป ทราเวล จำกัด

40/1 ซอยสิทธิเกษม ถนนสมเด็จพระยา แขวงสมเด็จพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

☎ 02 - 437 - 4992

🕒 24 HOURS 090 - 969 - 2365, 095 - 874 - 1945

🌐 www.buddytriptravel.com 📱 buddytriptravels 📧 @buddytriptravel

GO3FRA-EK012
GO EUROPE



ราชินีแห่งขุนเขา และปราสาทหงส์ขาวสกาไว เยอรมนี สวิตเซอร์แลนด์



ยอดเขารัทท์



ลินเดา



มิวนิค



ลูเซิร์น

เข้าชมความสวยงาม
ราวกับเทพนิยายของ
ปราสาทนอยชวานสไตน์

ราคาเริ่มต้น

69,900

- นั่งรถไฟพิชชดยอดเขารัทท์ ราชินีแห่งขุนเขาสวิส
- เยือนกรุงเบิร์น เมืองหลวงมรดกโลก ของสวิตเซอร์แลนด์
- ชมจัตุรัสมาเรียนพลาซท์ ศูนย์กลางแห่งมหานครมิวนิค
- ซ้อมบั้ง ณ อังกอลสดัคท์ เข้าท์เลท วิลเลจ
- ถ่ายรูปคู่กับสิงโตหินและสะพานไม้ชาเปลเมืองลูเซิร์น



7 วัน 4 คืน

17-23 ก.ย.67
 20-26, 22-28 ต.ค.67
 07-13 พ.ย.67
 05-11 ธ.ค.67
 29 ธ.ค.67-04 ม.ค.68

ราชินีแห่งขุนเขาและปราสาทหงส์ขาวสกาไว

เยอรมนี – สวิตเซอร์แลนด์

7 วัน 4 คืน โดยสายการบิน EMIRATES (EK)



| | โปรแกรมการเดินทาง | เข้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก |
|---|---|------|--------|-----|-----------------------------|
| 1 | กรุงเทพฯ – ดูไบ | ✈ | ✈ | ✈ | |
| 2 | ดูไบ - แฟรงค์เฟิร์ต - เว็ชบวร์ก - นูเรมเบิร์ก | ✈ | 🌑 | 🌑 | PARK INN RADISSON NUREMBERG |
| 3 | นูเรมเบิร์ก - อิงกอลสตัดท์ เอ๊าท์เลท วิลเลจ - มิวนิค | 🌑 | X | 🌑 | DORMERO KIRCHHEIM |
| 4 | มิวนิค - เข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ - ลินเดา - เบรเกนซ์ | 🌑 | 🌑 | 🌑 | HOTEL MESSMER |
| 5 | เบรเกนซ์ - ยอดเขาริกิ - ชุก - ลูเซิร์น | 🌑 | 🌑 | X | HOTEL SEMPACHERSEE |
| 6 | ลูเซิร์น - เบิร์น - อินเทอร์ลาเก้น - สนามบิน | 🌑 | X | ✈ | |
| 7 | ดูไบ - กรุงเทพฯ | ✈ | ✈ | ✈ | |

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่ พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์ กรณีมีตัว เครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุไม่ เกิน 11 ขวบ พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---|---|
| 17 - 23 กันยายน 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 20 - 26 ตุลาคม 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 22 - 28 ตุลาคม 67 | 72,900.- | 10,900.- | 45,900.- | 59,900.- |
| 07 - 13 พฤศจิกายน 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 05 - 11 ธันวาคม 67 | 74,900.- | 10,900.- | 46,900.- | 60,900.- |
| 29 ธันวาคม 67 - 04 มกราคม 68 | 79,900.- | 12,900.- | 52,900.- | 64,900.- |
| <p>ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล</p> | | | | |
| <p>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป</p> | | | | |

วันที่หนึ่ง

กรุงเทพฯ – ดูไบ

- 18.00 น.** คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบินเอมิเรตส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 21.25 น.** ออกเดินทางสู่ดูไบ โดยสายการบินเอมิเรตส์ โดยเที่ยวบินที่ **EK 373**
- *** สำหรับคณะที่ออกเดินทางตั้งแต่เดือน พ.ย. เป็นต้นไปจะออกเดินทางเวลา 20.35 น. และจะนัดหมายเวลา 17.00 น.*****

วันที่สอง

ดูไบ - แฟรงก์เฟิร์ต – เวิร์ชบวร์ก - นูเรมเบิร์ก

- 00.50 น.** เดินทางถึงสนามบินดูไบรอปเปลี่ยนเครื่อง
- 03.45น.** ออกเดินทางต่อสู่แฟรงก์เฟิร์ต โดยเที่ยวบินที่ **EK 43**
- 08.50 น.** ถึงสนามบินแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่านเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt) ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารการเงินและการค้าหุนที่สำคัญของประเทศ ผ่านชมสถานีรถไฟแฟรงก์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5 นำเที่ยวชม **จัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg)** ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลาว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์
- กลางวัน** รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน
- บ่าย** จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเวิร์ชบวร์ก (Wurzburg) อยู่ทางตอนเหนือของแคว้นบาวาเรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเมนซึ่งเป็นอีกแหล่งเพาะปลูกองุ่นเพื่อผลิตไวน์ของเยอรมัน และเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก นำท่านชมความงดงามของเมืองมรดกโลก **ศาลาว่าการเมือง (City Hall)** ถ่ายรูปกับมหาวิหารแห่งเมืองเวิร์ชบวร์ก (Wurzburg Cathedral) ที่สร้างขึ้นเมื่อปี คศ. 788 ซึ่งได้รับอิทธิพลจากศิลปะแบบโรมานเนสก์ จากนั้นนำท่านแวะถ่ายรูปกับ **เรสซิเดนส์ ออฟ เวิร์ชบวร์ก (Residence of Wurzburg)** สร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 18 เป็นส่วนหนึ่งของพระราชวังเก่า (Baroque Palace) สร้างแบบสถาปัตยกรรมบาโรก และได้มีการบูรณะหลายครั้งเนื่องจากถูกทำลายจากสงครามโลกครั้งที่ 2 และด้านนอกมีสวนที่สวยงาม มีรูปปั้นและแปลงดอกไม้สวยๆ ให้ได้ชื่นชม จากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองนูเรมเบิร์ก (Nuremberg) เมืองที่มีอาคารบ้านเรือนแบบโบราณที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 900 ปี และเมื่อสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ฮิตเลอร์ได้ใช้สถานที่แห่งนี้เป็นกองบัญชาการทางการทหารเพื่อต่อสู้ใน

สงครามโลกครั้งที่ 2 และตัวเมืองโดนกลุ่มสัมพันธมิตรถล่มเสียหายเกือบทั่วทั้งเมือง แต่ชาวเมืองก็ได้ร่วมมือกันบูรณะให้กลับมาอยู่ในสภาพใกล้เคียงของเดิมมากที่สุด



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ไส้กรอกเยอรมัน)

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก **PARK INN RADISSION NUREMBERG** หรือเทียบเท่า

วันที่สาม **นูเรมเบิร์ก - อิงกอลสตัดท์ เอ้าท์เลท วิลเลจ - มิวนิค**

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **อิงกอลสตัดท์ เอ้าท์เลท วิลเลจ (Ingolstadt Outlet Village)** เอาท์เลทขนาดใหญ่ที่มีสินค้าหลากหลายแบรนด์ อาทิ AIGNER, BALLY, Birkenstock, Calvin Klein, COACH, ESCADA, FOSSIL, GEOX, GUESS, Hugo Boss, L Occitane, LACOSTE, Levi's, Lindt, MICHAEL KORS, Nike, PUMA, Samsonite, SUPERDRY, Swarovski, The North Face, Timberland, TOM TAILOR, TOMMY HILFIGER, TUMI, VALENTINO, Versace อี ส ระ ให้ท่านได้เดินเล่นช้อปปิ้งตามอัธยาศัย

กลางวัน **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

บ่าย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิวนิค (Munich)** อยู่ทางใต้ของประเทศเยอรมนี และเป็นเมืองหลวงของรัฐบาวาเรีย ยังเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศ (รองจากเบอร์ลินและฮัมบูร์ก) และเป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป ซึ่งมีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ โดยรัฐบาวาเรียเคยเป็นรัฐอิสระปกครองด้วยกษัตริย์มาก่อน ก่อนที่จะผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประเทศเยอรมนี จึงมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเป็นของตัวเอง ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และอาหารอันเลื่องชื่อ ซึ่งได้แก่ ไส้

กรอกเยอรมัน ขาหมูทอด เพรทเซล และเบียร์ นำชมจัตุรัสมาเรียนพลาซท์ (Marienplatz) ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์และธุรกิจของนครมิวนิค บริเวณนี้เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองที่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่งดงามซึ่งสร้างขึ้นในช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ใช้เวลาสร้างถึง 42 ปี มีหอรฆังสูง 85 เมตร ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวรอคอยเฝ้าชมตุ๊กตาไขลานที่จะออกมาเต้นรำเมื่อนาฬิกาตีบอกเวลา 11.00 น. และ 17.00 น. อิสระท่านเลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนม และของฝากตามอัธยาศัย

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก DORMERO KIRCHHEIM หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ มิวนิค – เข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ – ลินเดา - เบรเกนซ์

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านสู่เมืองโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau) เมืองเล็กๆที่สวยงามบริเวณเขตชายแดนของประเทศเยอรมนีและออสเตรีย จากนั้นเดินทางขึ้นปราสาทเพื่อเข้าชมความสวยงามของปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle) นำชมต้นแบบของปราสาทเจ้าหญิงนิทราในดิสนีย์แลนด์ ซึ่งปราสาทนอยชวานสไตน์ ตั้งตระหง่านอยู่บนยอดเขาจุดจปราสาทในเทพนิยาย ซึ่งเป็นปราสาทของพระเจ้าลูทวิกที่ 2 หรือ เจ้าชายหงส์ขาว ชมความวิจิตรพิสดารของห้องต่างๆ ที่ได้รับการตกแต่งอย่างงดงามด้วยการออกแบบของริชาร์ด วากเนอร์ ซึ่งเป็นนักประพันธ์เพลงที่ทรงโปรดปรานยิ่ง *** หากคณะไม่สามารถเข้าชมปราสาทนอยชวานสไตน์ได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์คืนเงินหน้างานท่านละ 13 ยูโร และถ่ายรูปด้านนอกกับปราสาทนอยชวานสไตน์ เป็นการทดแทน ***



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ชาหมูเยอรมัน)

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่เมืองลินเดา (Lindau) เมืองที่ถูกโอบล้อมด้วยทะเลสาบโบเดนซี (Bodensee) เมืองแห่งนี้มีอายุเก่าแก่ตั้งแต่ปี ค.ศ. 882 และมีพื้นที่ติดชายแดนถึงสองประเทศ คือ ออสเตรีย และ สวิตเซอร์แลนด์ นำท่าน ชมเมืองลินเดา เดินเล่นตามถนนแมกซิมิเลียน ชมบ้านเรือนที่งดงามมากมาย ถ่ายภาพกับศาลาว่าการเมืองเก่า **Alte Rathaus (Old Town Hall)** ที่สร้างเสร็จในปีค.ศ. 1436 ที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสถาปัตยกรรมในแถบหุบเขาไรน์ของเทือกเขาแอลป์ (Alpine Rhine Valley) ที่ผสมผสานกันระหว่างศิลปะสไตลโกธิค และเรอเนสซองส์ที่งดงาม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเบรเกนซ์ (Bregenz) ประเทศออสเตรีย เมืองที่สวยงามอีกเมืองหนึ่ง ตั้งอยู่ปลายสุดด้านตะวันออกของทะเลสาบคอนสตันซ์ (Lake Constance) ทะเลสาบน้ำบริสุทธิ์ใหญ่เป็นอันดับ 3 ของยุโรปกลาง

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **HOTEL MESSMER** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

เบรเกนซ์ - ยอดเขาริกิ - ชุก - ลูเซิร์น

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนั่งรถไฟไต่เขาริกิ (Rigi) ที่ถือได้ว่าเป็นรถไฟไต่เขาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป และยังเป็นอันดับ 2 รองจากยอดเขาวอชิงตัน ในมลรัฐนิวแฮมป์เชียร์ ในสหรัฐอเมริกา ความสูงจากระดับน้ำทะเล 1,797 เมตร ยอดเขาริกิ (Rigi Kulm) นี้มีที่มาจากคำว่า Mons Regina แปลได้ว่า ราชินีแห่งภูเขา (Queen of the mountains) เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของยอดเขาอื่นๆ ได้รอบ 360 องศา ชมวิวแบบพาโนรามาโอบล้อมด้วยธรรมชาติของทะเลสาบ Luzern และ Zug



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่เมืองซูก (Zug) เมืองเล็กๆ ริมหะเลสาบที่สวยงามราวกับเทพนิยายตั้งอยู่ทางภาคกลางตอนบนของประเทศ โดยนอกจากความสวยงามของทัศนียภาพแล้ว เมืองนี้ยังมีอัตราการเก็บภาษีที่ค่อนข้างต่ำจึงถือเป็นที่ตากอากาศที่นิยมของเหล่าเศรษฐี คนดังสำคัญระดับโลกมากมายมาเยือน ท่านอาจจะเห็นซูเปอร์คาร์จอดเรียงรายอยู่ 2 ข้างทาง จนเป็นเรื่องธรรมดาไปเลย นำท่านชมเมืองชมหอนาฬิกาเมืองซูก (Clock Tower) แลนด์มาร์กที่สำคัญแห่งหนึ่งของเมือง ด้วยความสูงของหอนาฬิกาถึง 52 เมตรและความโดดเด่น ของหลังคาซึ่งเป็นสีน้ำเงินขาวโดดเด่นตัดกับสีหลังคาสีน้ำตาลของบ้านเมืองสวยงามอย่างยิ่ง มีเวลาให้ท่านเดินขึ้นบันไดสู่จุดชมวิวด้านบนของหอนาฬิกาที่ท่านจะสามารถเห็นวิวที่สวยงามโดยรอบของเมือง นำท่านเข้าชมร้านทำทองที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป (The Oldest house of goldsmiths in Europe) ของครอบครัว Lohri เปิดทำการตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 16 ภายในตัวอาคารมีการตกแต่งในรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยจักรวรรดิโนโปเลียน มีซุ้มประตูและเสาโรมัน มีรูปปั้นและจิตรกรรมฝาผนัง ด้วยการวาดลายหินอ่อนด้วยมือ ในปี 1971 ได้เปิดร้านนี้เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะล้ำค่าและเครื่องประดับหายาก และบางชิ้นมีเพียงชิ้นเดียวในโลก มีเวลาให้ท่านเดินขึ้นชมอาคาร งานศิลปะล้ำค่าและเครื่องประดับหายากแล้ว ในส่วนของ Lohri Store ยังมีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อ



จากนั้นเดินทางสู่เมืองลูเซิร์น (Lucerne) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา จากนั้นพาท่านชมสิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 ชมสะพานไม้ชาเปล (Chapel Bridge) ซึ่งมีความยาวถึง 204 เมตร ทอดข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์ (Reuss River) อันงดงามซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์น เป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิส ตลอดแนวสะพาน แบบสมัยใหม่ มีถนนเลียบบไปตามเนินเขาตลอดระยะทาง

ค่ำ

อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL SEMPACHERSEE หรือเทียบเท่า

วันที่หก

ลูเซิร์น – เบิร์น - อินเทอร์ลาเก้น - สนามบิน

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่กรุงเบิร์น (Bern) ซึ่งได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองมรดกโลกในปี ค.ศ. 1863 นอกจากนี้เบิร์นยังถูกจัดอันดับอยู่ใน 1 ใน 10 ของเมืองที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดของโลกในปี ค.ศ.2010 นำท่านชมบ่อหมีสีน้ำตาล (Bear Park) สัตว์ที่เป็นสัญลักษณ์ของกรุงเบิร์นจากนั้นชมหอนาฬิกาดาราศาสตร์ (Zytglogge) อายุ 800 ปี ที่มี “โซว์” ให้ดูทุกๆชั่วโมงในการตีบอกเวลาแต่ละครั้ง นำท่านเดินชมมาร์กาสเซ(Marktgasse) ที่เต็มไปด้วยร้านดอกไม้และบูติก เป็นย่านที่ปลอดภัยนึ่ง จึงเหมาะกับการเดินเที่ยวชมอาคารเก่าอายุ 200-300 ปี

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

นำท่านเดินทางต่อสู่เมืองอินเทอร์ลาเก้น (Interlaken) เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ระหว่างทะเลสาบทูน (Lake Thun) และทะเลสาบเบรียนซ์ (Lake Brienz) อิสระให้ท่านได้สัมผัสบรรยากาศและธรรมชาติแบบสวิสเซอร์แลนด์ในเมืองเล็กๆ

ได้เวลาอันสมควรนำเดินทางสู่สนามบิน เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำการคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน

22.15 น.

ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพด้วยเที่ยวบินที่ **EK086**

วันที่เจ็ด

ดูไบ – กรุงเทพ

06.25 น.

เดินทางถึงสนามบินดูไบรอเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น.

ออกเดินทางต่อสู่กรุงเทพด้วยเที่ยวบิน **EK372**

19.15 น.

เดินทางถึงกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่ พัก 2-3 ท่าน ท่านละ | พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์กรณี มีตัว เครื่องบินแล้ว (Join Land) | ราคาเด็กอายุ ไม่เกิน 11 ขวบ พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|---|
| 17 - 23 กันยายน 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 20 - 26 ตุลาคม 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 22 - 28 ตุลาคม 67 | 72,900.- | 10,900.- | 45,900.- | 59,900.- |
| 07 - 13 พฤศจิกายน 67 | 69,900.- | 10,900.- | 42,900.- | 56,900.- |
| 05 - 11 ธันวาคม 67 | 74,900.- | 10,900.- | 46,900.- | 60,900.- |
| 29 ธันวาคม 67 - 04 มกราคม 68 | 79,900.- | 12,900.- | 52,900.- | 64,900.- |

**ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป
(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)
10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล**

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร/ท่าน/ทริป
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร/ท่าน/ทริป

*****โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล*****

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจกประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

- ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)** โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
*****ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
- ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่าภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองตั๋วโดยอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
- หากท่านที่ต้องการออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
- หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

- ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
- ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
- ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
- ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3 ล้านบาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

| ความคุ้มครอง / Coverage | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 1,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 50,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 500,000 |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 3,000,000 | 5,000,000 |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance | | | | | | | | |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost | x | Actual Cost | Actual Cost | Actual Cost |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 10,000 | 100,000 | 100,000 |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment | x | x | 100,000 | 100,000 | x | x | 100,000 | 100,000 |
| 7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 | 10,000 | 10,000 | 50,000 | 50,000 |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay | | | | | | | | |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 | x | 2,000 | 20,000 | 20,000 |
| 8.3 การขโมยสัมภาระ / Hijack | x | x | 50,000 | 50,000 | x | x | 50,000 | 50,000 |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 | x | 2,000 | 10,000 | 20,000 |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport | x | x | 5,000 | 5,000 | x | x | 5,000 | 5,000 |
| 10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 | x | 1,000,000 | 2,000,000 | 5,000,000 |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess | x | x | 10,000 | 20,000 | x | x | 10,000 | 20,000 |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอล์ฟ / Golf extension | x | x | x | 20,000 | x | x | x | 20,000 |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 | x | 1,000 per day max 10,000 | 2,000 per day max 20,000 | 3,000 per day max 30,000 |

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียวิวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days) | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
| | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS | | | | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS | | | |
| | Basic* | Silver | Gold | Platinum | Basic* | Silver | Gold | Platinum |
| แพรวรายเที่ยว / Single - Trip | | | | | | | | |
| 1-4 | 300 | 334 | 600 | 990 | 200 | 290 | 470 | 688 |
| 5-6 | 350 | 450 | 715 | 1,290 | 240 | 300 | 595 | 999 |
| 7-8 | 370 | 500 | 990 | 1,772 | 280 | 427 | 690 | 1,300 |
| 9-10 | 399 | 600 | 1,230 | 1,996 | 340 | 597 | 850 | 1,600 |
| 11-15 | 600 | 790 | 1,590 | 2,750 | 450 | 767 | 1,150 | 2,150 |
| 16-22 | 849 | 1,275 | 2,210 | 3,370 | 524 | 937 | 1,650 | 2,795 |
| 23-31 | 999 | 1,600 | 2,680 | 3,993 | 628 | 1,108 | 2,030 | 3,300 |
| 32-45 | 1,530 | 2,090 | 3,200 | 5,674 | 770 | 1,364 | 2,450 | 4,325 |
| 46-60 | 1,950 | 2,500 | 3,850 | 6,180 | 907 | 1,620 | 2,995 | 5,226 |
| 61-75 | 2,300 | 3,340 | 4,900 | 7,910 | 1,220 | 2,215 | 3,775 | 6,450 |
| 76-94 | 2,500 | 3,843 | 5,500 | 9,390 | 1,475 | 2,641 | 4,200 | 7,500 |
| 95-105 | 3,500 | 4,467 | 7,490 | 11,145 | 1,975 | 2,962 | 5,720 | 9,990 |
| 106-121 | 4,100 | 5,090 | 8,400 | 12,900 | 2,350 | 3,371 | 6,450 | 11,100 |
| 122-151 | 5,200 | 6,345 | 10,250 | 15,895 | 2,775 | 4,016 | 7,950 | 13,740 |
| 152-182 | 6,500 | 7,599 | 12,530 | 18,890 | 3,260 | 4,922 | 9,775 | 15,975 |
| แพรวรายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected | | | | | | | | |
| Annual (max 31 days) | 2,000 | 2,450 | 4,000 | 5,700 | 1,200 | 1,992 | 2,850 | 4,400 |
| Annual (max 60 days) | 2,500 | 3,120 | 4,800 | 7,400 | 1,600 | 2,591 | 3,700 | 6,400 |
| Annual (max 90 days) | 3,600 | 4,225 | 5,800 | 10,000 | 1,900 | 3,200 | 5,000 | 8,700 |
| Annual (max 120 days) | 5,750 | 6,427 | 9,000 | 13,990 | 2,650 | 4,038 | 7,100 | 12,210 |
| Annual (max 365 days) | 15,500 | 19,000 | 26,200 | 44,000 | 5,925 | 10,785 | 22,000 | 35,150 |

- * เมื่อประกันภัยจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมสรรพสินค้า / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
- * สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 สำหรับความคุ้มครองแบบทั่วโลกและเอเชียเป็นต้นไป / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง

5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน

16,000 บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก สม.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital. • Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์

- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครอง อายุสูงสุดถึง
85 ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*

*Remark: *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ **24**
ทุกชั่วโมงทั่วโลก

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก

+66 2 569 0230

- 24 hours. Worldwide emergency call center

+66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเยอรมัน รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (10 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. ที่นั่ง Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนแก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

**** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น ****

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัด ประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมัน)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ
หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูต

*****ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (จามจุรีสแควร์)*****

เอกสารกรรณาทะเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและ
ทางธนาคารขอเป็นความจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี****

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

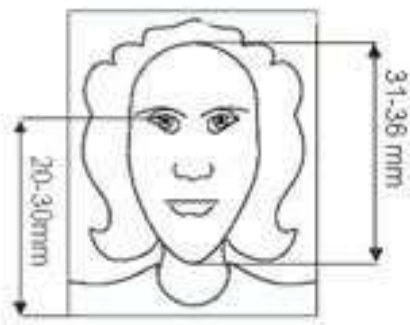
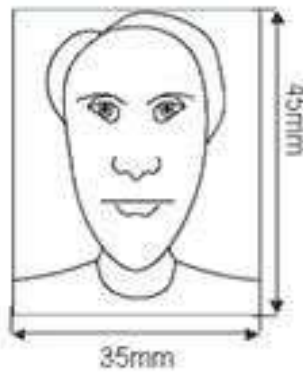
เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่า อย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทาง จะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่า จะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

*****ความยาวใบหน้าต้องมีเนื้อที่ในรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวบผมให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึกและ ไม่มีร่องรอยชำรุด *****



3. หลักฐานการทำงาน

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทฯระบุตำแหน่ง,เงินเดือน,วันเริ่มทำงาน,วันที่ลาพักร้อน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า **“TO WHOM IT MAY CONCERN”** แทนชื่อสถานที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า **“TO WHOM IT MAY CONCERN”** แทนชื่อสถานที่ยื่น)

4. หลักฐานการเงิน

- **กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคาร **ทั่วไป** ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร ทางสถานทูต จะไม่รับ Bank Statement ที่ปริ้นเองจาก Internet (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชีโดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า)
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) และต้องมีหน้า Passport ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง แต่บริษัทออกค่าใช้จ่ายให้** ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัปเดตไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) หรือ หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank certificate) และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD) หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า (พ.ค.0403) พร้อมหนังสือชี้แจงออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)

- ****Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้นั้นได้ รัฐบาลแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

****สถานที่ไม่รับพิจารณา Bank Statement ที่ปิ่นจากอินเทอร์เน็ต หรือ Bank Statement ที่ออกจากธนาคารแต่ไม่มีตราประทับ , บัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา)พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
 - หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
 - หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
 - กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- *** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า**

- ***** ในวันยื่นวีซ่ากรุณาถือเอกสารตัวจริงต่างๆ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ DBD สูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น พร้อมสมุดบัญชีอพเคทไม่เกิน 15 วันก่อนยื่นวีซ่า *****

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!



รู้ไหม? การแสตมป์รูปการ์ตูน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครั้น ++++



กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

24 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเยอรมัน

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หย่า แยกกันอยู่ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก **อายุต่ำกว่า 18** ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของ**ผู้ขอวีซ่า**

.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

E-MAIL (ต้องระบุ).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน (**หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น**)

13. **ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่** หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอก**ชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา**

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เช็คเดินทาง

บัตรเครดิต

ค่าใช้จ่ายที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าใช้จ่ายพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ค่าใช้จ่ายพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น